

## TILBAKEMELDING – VEDLEGG TIL SLUTTRAPPORT

Tilbakemelding fra:

Navn:	
Ansvarlig DalPro:	
<p>Ved avsluttet tiltaksperiode, leverer DalPro en Sluttrapport til NAV. Dette er <u>DalPro</u> sin rapport, hvor vår konsulent oppsummerer arbeidet som er gjort. I rapporten gir konsulenten anbefalinger, råd og vurderinger i forhold til dine utfordringer, ressurser og arbeidsmuligheter.</p> <p>I tillegg til Sluttrapporten vil vi at du fyller ut dette skjemaet som blir vedlagt vår Sluttrapport. Her kan du gi direkte tilbakemelding til både NAV og DalPro om ditt utbytte av tiltaksperioden. Skjemaet fylles ut etter at du har gjennomgått Sluttrapporten med din konsulent. Det skal leveres i papirutgave med din underskrift.</p> <p>Skjemaet kan du laste ned fra vår hjemmeside <a href="http://www.dalpro.no">www.dalpro.no</a> . Om det ikke er mulig for deg å fylle ut skjemaet elektronisk, vil vi tilrettelegge for at du kan gjøre utfyllingen hos oss. Snakk med din konsulent så vil du få veiledning for utfylling av skjemaet.</p> <p style="text-align: center;"><b>Av hensyn til personvernlovgivningen skal utfylt skjema aldri sendes elektronisk.</b></p>	

Tilbakemelding:

Hva var dine mål for tiltaksperioden ved DalPro, og har du nådd disse?
Er det negative faktorer/forhold i livet ditt, som du har fått ryddet opp i under tiltaksperioden? Hva, og på hvilken måte har du fått ryddet opp i dette?
Hva har vært dine mest positive erfaringer knyttet til samarbeidet med DalPro?
Er det noe i tiltaksperioden som har vært negativt eller som du kunne tenkt deg ble gjort annerledes?

--

På hvilken måte har det du har oppnådd i perioden ved DalPro påvirket din livskvalitet?

--

Har du kommentarer til sluttrapporten DalPro har skrevet?

--

Hvordan vurderer du dine arbeidsmuligheter i dag?

--

Er det andre ting du vil gi tilbakemelding om?

--

Dato og underskrift:

--